



全日本電機・電子・情報関連産業労働組合連合会

第28期・29期 第10回 機関誌
(年末賞与及び大入袋について)



CoCa・Cola Bottlers Japan Group Union Federation

発行/編集責任者
事務局長 津田 剛
2023年11月14日発行

組合員のみなさまへ

日々の業務ご苦労様です。

新型コロナウイルス感染症も終息しない中、猛暑や台風という自然現象も重なり大変厳しい労働環境の中、日々業績回復に向けて健闘されている組合員の皆様に敬意を表します。

先日、**プレスリリース(第3四半期決算及び通期予測)**がなされました。

昨年の-140億の事業利益が皆様の頑張りにより+15億程度の黒字の見込みとなりました。

連合会では的確な情報収集を基に組合員の皆様の生活の安定を求め賞与原資の確保を協議し確定いたしましたのでご報告申し上げます。

大入袋に関しては少しでも組合員の皆様に報いる手段として協議の結果支給される事となりました。

2023年、健康に留意されご活躍を祈念します。

CoCa・Cola BottlersJapanGroupUnionFederation
Chairman Mitsuyuki Tokuya



2023年年末賞与について

- **支給対象者**：支給日現在の在籍者（正社員）
- **支給日**：2023年12月8日（金）
- **内容**：詳細資料を参照

*2023年度賞与は、2022年に導入した新賞与制度の基準に基づいて支給されます。

2023年度年末賞与の概要

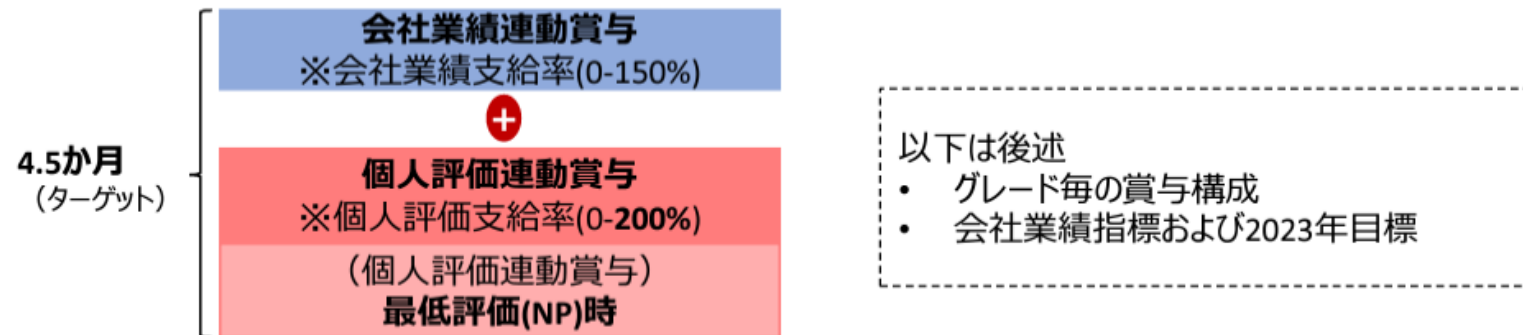
1. 支給対象者
 - ・ 支給日現在の在籍者（正社員）
2. 支給日
 - ・ 2023年12月8日（金）
3. 計算方法

一般職		
賞与算定基礎額 × 個人評価連動賞与(DP評価時)の2分の1相当		
区分	グレード	個人評価連動賞与 DP評価時 (7-12月)
60歳未満	1-4	1.5
60歳以上	1-4	1.0125

*新卒新入社員の入社初年度の支給額は、算定した金額の8割相当額を基準とし、在籍月数にて按分して算定する
*賞与月数の変わる異動があった場合は、期間按分して算定する

賞与制度の概要

1. CCBJIグループの賞与制度は、会社業績目標および個人評価に連動したターゲット賞与型の仕組み(ターゲットとは、目標のこと)
2. 賞与は、会社業績連動賞与および個人評価連動賞与にて構成される
 - **会社業績連動賞与: 会社業績が反映される賞与**
 - 会社業績の確定を受けて、翌年3月の確定賞与として、支給される
*会社業績連動賞与月数×**会社業績支給率(0-150%)**
 - **個人評価連動賞与: 会社業績が著しく不良でない限り支給される賞与**
 - 個人評価が反映される部分: 個人評価の確定を受けて、翌年3月の確定賞与として、支給される
*個人評価連動賞与月数×**個人評価支給率(EP200%, SP+150%, SP100%, DP50%, NP0%)**
 - 6月の夏季賞与と12月の年末賞与: **一般職はDP評価時の水準の2分の1(60歳未満: 1.5か月)ずつ**が支給される



グレード毎の賞与構成

一般職

単位：基本給月数

区分	グレード	年間ターゲット賞与		
		(個人評価連動賞与) 最低評価(NP)時	個人評価連動賞与 + 会社業績連動賞与	Total
60歳未満	1-4	2.5	2.0 (1+1)	4.5
60歳以上	1-4	1.7	1.3 (0.65+0.65)	3.0

会社業績指標および2023年目標

会社業績支給率は、事業利益・売上収益・販売数量の目標達成率に応じて決定される

※会社業績支給率は、0-150%の範囲で変動する

会社業績支給率

- 会社業績支給率の計算式：

$$(\text{①事業利益のウエイト} \times \text{支給率}) + (\text{②売上収益のウエイト} \times \text{支給率}) + (\text{③販売数量のウエイト} \times \text{支給率})$$

事業利益	
目標(十億円)	-5.0
ウエイト	50%

売上収益	
目標(十億円)	847.1
ウエイト	30%

販売数量(営業ベース)	
目標(百万ケース)	494.9
ウエイト	20%

目標達成率	支給率	①ウエイト ×支給率
130%以上	→ 150%	75.0%
127%以上130%未満	→ 145%	72.5%
124%以上127%未満	→ 140%	70.0%
121%以上124%未満	→ 135%	67.5%
118%以上121%未満	→ 130%	65.0%
115%以上118%未満	→ 125%	62.5%
112%以上115%未満	→ 120%	60.0%
109%以上112%未満	→ 115%	57.5%
106%以上109%未満	→ 110%	55.0%
103%以上106%未満	→ 105%	52.5%
100% (目標)	→ 100%	50.0%
97%以上100%未満	→ 95%	47.5%
94%以上97%未満	→ 90%	45.0%
91%以上94%未満	→ 85%	42.5%
88%以上91%未満	→ 80%	40.0%
85%以上88%未満	→ 75%	37.5%
82%以上85%未満	→ 70%	35.0%
79%以上82%未満	→ 65%	32.5%
76%以上79%未満	→ 60%	30.0%
73%以上76%未満	→ 55%	27.5%
70%以上73%未満	→ 50%	25.0%
70%未満	→ 0%	0%

目標達成率	支給率	②ウエイト ×支給率
110%以上	→ 150%	45.0%
109%以上110%未満	→ 145%	43.5%
108%以上109%未満	→ 140%	42.0%
107%以上108%未満	→ 135%	40.5%
106%以上107%未満	→ 130%	39.0%
105%以上106%未満	→ 125%	37.5%
104%以上105%未満	→ 120%	36.0%
103%以上104%未満	→ 115%	34.5%
102%以上103%未満	→ 110%	33.0%
101%以上102%未満	→ 105%	31.5%
100% (目標)	→ 100%	30.0%
99%以上100%未満	→ 95%	28.5%
98%以上99%未満	→ 90%	27.0%
97%以上98%未満	→ 85%	25.5%
96%以上97%未満	→ 80%	24.0%
95%以上96%未満	→ 75%	22.5%
94%以上95%未満	→ 70%	21.0%
93%以上94%未満	→ 65%	19.5%
92%以上93%未満	→ 60%	18.0%
91%以上92%未満	→ 55%	16.5%
90%以上91%未満	→ 50%	15.0%
90%未満	→ 0%	0%

目標達成率	支給率	③ウエイト ×支給率
110%以上	→ 150%	30.0%
109%以上110%未満	→ 145%	29.0%
108%以上109%未満	→ 140%	28.0%
107%以上108%未満	→ 135%	27.0%
106%以上107%未満	→ 130%	26.0%
105%以上106%未満	→ 125%	25.0%
104%以上105%未満	→ 120%	24.0%
103%以上104%未満	→ 115%	23.0%
102%以上103%未満	→ 110%	22.0%
101%以上102%未満	→ 105%	21.0%
100% (目標)	→ 100%	20.0%
99%以上100%未満	→ 95%	19.0%
98%以上99%未満	→ 90%	18.0%
97%以上98%未満	→ 85%	17.0%
96%以上97%未満	→ 80%	16.0%
95%以上96%未満	→ 75%	15.0%
94%以上95%未満	→ 70%	14.0%
93%以上94%未満	→ 65%	13.0%
92%以上93%未満	→ 60%	12.0%
91%以上92%未満	→ 55%	11.0%
90%以上91%未満	→ 50%	10.0%
90%未満	→ 0%	0%

賞与の計算式

	内容
一般職	<ul style="list-style-type: none">夏季賞与* = 基本給 × 個人評価連動賞与 (DP 評価時の月数) の2分の1相当 × 出勤率 *前年度個人評価がNP評価でかつ前年度会社業績が50%未満の場合、「夏季賞与」の計算式は以下とする -基本給 × [夏季支給月数 - (50% - 前年度会社業績支給率) × 1か月] × 出勤率年末賞与 = 基本給 × 個人評価連動賞与 (DP 評価時の月数) × 出勤率 - 夏季賞与支給済額確定賞与 = 基本給 × [評価反映後の個人評価連動賞与月数* + (会社業績連動賞与月数 × 会社業績支給率)] × 出勤率 - 夏季・年末賞与支給済額 *「評価反映後の個人評価連動賞与月数」= 最低評価時の月数を除く月数 × 個人評価支給率 + 最低評価時の月数 ただし、前年度個人評価がNPでかつ前年度会社業績が50%未満の場合、「評価反映後の個人評価連動賞与月数」の計算式は以下とする -最低評価時の月数を除く月数 × 個人評価支給率 + 最低評価時の月数 - [(50% - 前年度会社業績支給率) × 1か月] <p>*確定賞与支給額がマイナスになった場合の確定賞与は0円</p>

※基本給および賞与月数は在籍月数に応じて按分する

※入社初年度は、算定した金額の80%とする（中途入社社員等で会社が認めたものは除く）

※休職等で評価対象外であった場合、個人評価は反映しない

※定年退職者および死亡退職者の賞与はターゲット賞与を在籍月数にて按分して支給する

会社メッセージ。

先週の第3四半期決算にて、2024年の目標としていた事業利益の黒字化を今年前倒しで達成する見込みであるという、大変嬉しいニュースをみなさんにお知らせしました。

これは人出回復や記録的な猛暑といった好条件のもと、みなさんが日々献身的に業務に取り組んでくれたことが実を結んだものです。また、これにより8月に発表したGo-Go Vision 2028の好スタートに向けて大きな弾みがつきました。

そこで、これまでのみなさんの献身的な努力に報いるとともに、Go-Go Vision 2028の達成に向け、CCBJIグループがより一層結束を強め、一丸となった取り組みを進めていくため、「大入り」を支給することとします。

CCBJIグループの全社員に対して、「大入り」の祝い金を支給します。

また、祝い金とは別に大入り袋をみなさんのご自宅へ今週末から来週にかけてお届けします。

大入り袋の中には、大入りメッセージカード / 2024年パソコン用シールカレンダー / ネックストラップ / ボールペンが封入されています。

日々の業務に活用いただけるCCBJIオリジナルグッズを揃えました。





事務局より(慶弔・共済申請について)

➤ 慶弔・共済関連の申請をweb申請に変更しています。

2023年1月より開始しています。詳しくは支部役員までお問い合わせください。

➤ 申請項目PDFをクリックして申請書に記入して☒申請をお願いします。

組合・慶弔申請

組合・ろうきん申請

組合貯金申請

その他申請

〇〇申請

〇〇申請

➤ ☒申請先 連合会事務局 tsuyoshi.tsuda@ccbji.co.jp又は mitsuyuki.tokuya@ccbji.co.jp

➤ 慶弔・共済関連の申請をweb申請に変更する。(組合慶弔)

慶弔・共済請求書(web版)					2022	年		月		日
CCBJGUF事務局 御中										
単組名			支部名							
			執行委員名							
			支部長名							
			請求者名							
共済事由		請求内容								
家族死亡		死亡者氏名	続柄			性別	年齢			
・香典			父・母							
			配偶者・子							
			祖父母							
			組合員の兄弟							
・生花										
・弔電										
死亡年月日										
告別式会場住所										
傷病見舞金		傷病名								
		休業期間								
結婚祝い金		配偶者名								
		婚姻提出日								
第1子結婚祝い金		該当者名								
修学祝(小学校のみ)		児童名	小学校名							
住宅災害見舞金		災害発生日	損壊度合い		%	証明書添付				
退職者選別金(3年以上)		退職日								
定年退職慰労金		退職日								
(備考) 申請有効年は発生より1年とする。										
※ 香典・生花・弔電についてはご遺族がご辞退の場合は支払わない。										
(web申請先)										
CCBJGUF事務局 mail mistuyuki.tokuy@ccbji.co.jp										
(振込先口座)ー銀行名・支店名・普通・口座番号・口座名										

(申請の流れ)

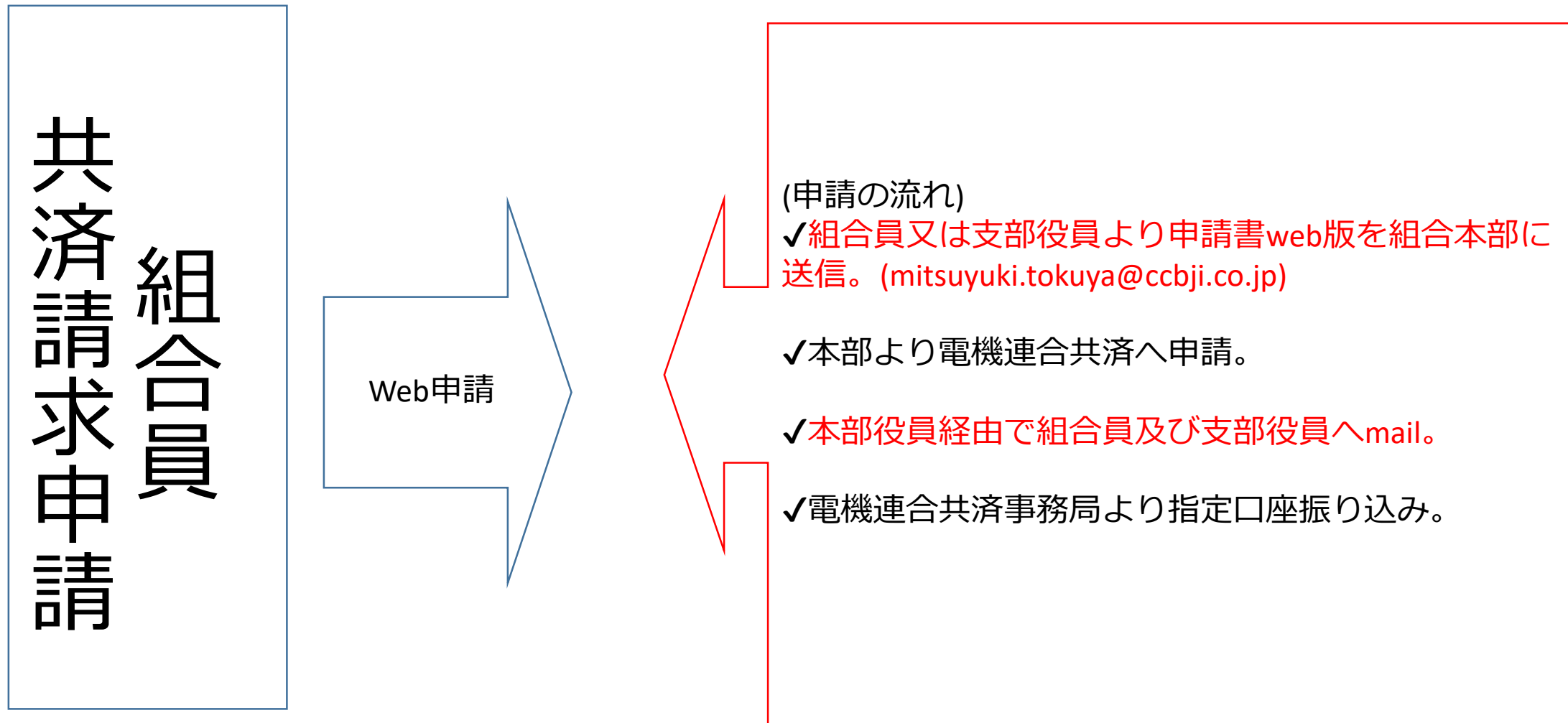
✓本部役員より申請書web版を支部長に送信。

✓支部長より組合員の申請内容を記入。

✓本部役員経由で組合事務局へmail

✓事務局確認後支払い手続きを行う。

➤ 電機連合けんこう・あんぜん共済の申請をweb申請に変更する。



➤ ろうきん、こくみん共済(全労済)を個人掛けに変更する。

➤ ろうきん預金・返済(マイカーローン・住宅ローン)

継続

➤ ろうきん組合貯金の廃止。

➤ こくみん共済の団体割引の廃止と個人への移行。

➤ CCBJGUF本部事務所電話の変更。

➤ 2022年12月1日より下記に変更になっています。

➤ **080-5805-9488** **CCBJGUF本部**

➤ **メール問い合わせ先**

tsuyoshi.tsuda@ccbji.co.jp 事務局長 津田剛 又は

mitsuyuki.tokuya@ccbji.co.jp 徳矢

To The Next Meeting...

